



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
ENTE CAOFILA AMBITO TERRITORIALE 14
Via Nazionale 541 - Tel. 0965/7795195 Fax 0965/795347

AVVISO

CON DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO N. 14 DEL 29/11/2017 E'
STATO APPROVATO IL DISCIPLINARE D'USO DELLA PALESTRA ROCCO
CAMINITI, CON RELATIVA MODULISTICA, TARIFFE E PROCEDIMENTO

SI INVITANO

LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE INTERESSATE, A VOLERE PRESENTARE
DOMANDA SU APPOSITO MODELLO E RELATIVI ALLEGATI ENTRO E NON
OLTRE GIORNO 12 SETTEMBRE 2021 PER L'ANNO 2021/2022, IN DEROGA A
QUANTO PREVISTO DAL DISCIPLINARE IN TEMA DI TERMINI DI
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

LA DOMANDA, CORREDATA DAL DISCIPLINARE SOTTOSCRITTO IN OGNI
SUA PAGINA, DOVRA' ESSERE PRESENTATA, ESCLUSIVAMENTE
SECONDO L'ALLEGATO SCHEMA, ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'ENTE
O VIA PEC, all'indirizzo protocollo.villasg@asmepec.it **ENTRO E NON OLTRE IL
10/09/21.**

Responsabile del Procedimento è la d.ssa Papisidero Maria Grazia, disponibile a fornire
chiarimenti per la presente procedura.

Villa San Giovanni, 03/09/2021

La RESPONSABILE

DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
Avv. Maria Grazia Papisidero





Città di Villa San Giovanni
Città Metropolitana di Reggio di Calabria

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO
(con i poteri della Giunta comunale)

N° 14 Reg. Delib. del 29/11/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'USO E TARIFFE PALESTRA SCUOLA MEDIA ROCCO CAMINITI PER ATTIVITA' EXTRASCOLASTICA .

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 12,00, nella sede municipale di Villa San Giovanni .

Il Commissario Prefettizio, Dr. Vittorio Saladino, nominato con D.P. n. 0118172 in data 06/10/2017, con la partecipazione del Segretario generale Dr. Francesco Gangemi, ha adottato la seguente deliberazione

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

PREMESSO:

Che in conformità alle disposizioni della L.23/96 ai Comuni è affidata la competenza per la realizzazione, fornitura e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici da destinare a sede di scuole materne, elementari e medie e in tal senso questo Comune è impegnato, anche sotto l'aspetto edilizio e strutturale, ad assicurare le migliori condizioni per la qualificazione dell'offerta formativa per il sostegno della funzione come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio;

Che oltre alle esigenze di cui sopra quest'Amministrazione deve valutare anche la necessità di ottimizzare e gestire le risorse tenendo conto della richiesta di spazi da parte delle associazioni e del principio di economicità nell'amministrazione del patrimonio;

ATTESO che, qualora i locali e/o spazi non siano utilizzati dall'Istituzione Scolastica per le proprie finalità (curricolari, complementari ed integrative) o dal Comune, si può procedere ad una concessione temporanea in uso ad associazioni, enti o privati per attività che rispondano alle esigenze del territorio;

VISTO l'art. 12 della legge 4.8.1977 n. 517 che prevede che gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati al di fuori dell'orario scolastico per finalità che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione sportiva , culturale, sociale e civile;

VISTO l'art. 96- comma- 4-D.lgs 16/4/1994 n. 297, che disciplina l'uso delle attrezzature della scuola per attività diverse da quelle scolastiche;

VISTO il Regolamento per l'utilizzo degli impianti portivi approvato con Delibera G.C. 12/2005;

CONSIDERATO che le spese per il funzionamento della palestra della Scuola Media "Rocco Caminiti" competono a questo Comune, così come gli introiti per l'utilizzo di dette strutture da parte delle Associazioni Sportive;

RITENUTO per quanto sopra esposto, nelle more dell'approvazione di un regolamento più specifico di quello già esistente in materia di impianti sportivi (Delibera G.C. 12/2005), di stabilire i criteri, condizioni e modalità per l'utilizzo di spazi e attrezzature della palestra della scuola media "Rocco Caminiti", al di fuori dell'orario scolastico, da parte delle Associazioni Sportive, avendo presente, inoltre, che le stesse concessioni sono subordinante all'assenso del Consiglio d'Istituto;
 VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Responsabile di Settore AA.GG.,
 VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, reso dal Responsabile del Settore Finanziario.

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa che si richiamano integralmente, di approvare il DISCIPLINARE E LE TARIFFE PER L'USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA "ROCCO CAMINITI" PER ATTIVITA' SPORTIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO;

Di pubblicare apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente per avviare l'iter di formazione del calendario per la concessione d'uso della palestra situata nella scuola Media "Rocco Caminiti" da parte delle associazioni, e dei gruppi sportivi che presenteranno formale richiesta per lo svolgimento di attività sportive in orario extrascolastico, secondo termini, limiti e modalità fissati nell'allegato al presente atto " Criteri organizzativi per l'uso della palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminiti"

Di dare atto che, il calendario generale di utilizzo extrascolastico, della suddetta struttura sportiva, sarà validato, all'inizio della stagione sportiva di riferimento, o comunque al termine della relativa istruttoria dalla Giunta Comunale;

Di stabilire, per la stagione sportiva 2017/2018, le tariffe orarie a carico degli utilizzatori come sotto riportate che dovranno essere versate in via anticipata, per ogni ora di concessione settimanale;

€ 70,00 per ogni ora d'uso a settimana, l'anno (9 ore a settimana x 70 € = quota annuale 630 €)	Tariffa base dovuta alle associazioni sportive in caso di allenamenti, progetti/attività sportive sperimentali, titolari di concessione stagionale
€ 30,00 per ogni ora	Tariffa applicata in caso di utilizzi di natura occasionale o temporanea per iniziative o manifestazioni di natura sportiva, culturale o sociale;

A garanzia di eventuali danni arrecati alla struttura oggetto di concessione l'Associazione titolare di concessione stagionale dovrà versare a titolo cauzionale :

€ 200,00 versamento cauzionale restituibile da prestare per l'uso stagionale.	Versamento cauzionale restituibile
---	------------------------------------

All'atto della stipula della Convenzione l'utilizzatore dovrà produrre polizza assicurativa a favore della Città di Villa San Giovanni per danni alla struttura data in uso ed alle attrezzature ivi presenti. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

... Villa San Giovanni (CG) - Prot. n. 0025315 del 03-09-2021 in interno

... (Delibera G.C. 12/2005), di stabilire i

... da parte delle Associazioni Sportive, avendo

... l'art. 49, comma 1, dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.

... e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n.

DELIBERA

... che si richiamano integralmente, di approvare il

... DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

... ANNESSA ALLA SCUOLA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dr. Vittorio Saladino

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Gangemi



Regolarità tecnica Si esprime parere favorevole interno in ordine alla regolarità tecnica Li Il Responsabile	Regolarità contabile Si esprime parere favorevole interno in ordine alla regolarità contabile Li Il Responsabile
Visto il parere interno, si esprime parere favorevole avente rilevanza esterna in ordine alla regolarità tecnica Li Il Responsabile del Settore	Visto il parere interno, si esprime parere favorevole avente rilevanza esterna in ordine alla regolarità contabile Li Il Responsabile di Ragioneria

Copia conforme all'originale

N. Reg.....h.....
La presente deliberazione viene affissa in data Odierna all'albo pretorio comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE

Certificato di Pubblicazione di Esecutività

O la presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

O La presente deliberazione non soggetta a controllo di legittimità è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo per 10 giorni consecutivi / Art. 134 comma 3 D. Lgs n. 267/2000

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

30 NOV 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Francesco GANGEMI



DELIBERA 29/2017

DEL 29.11.2017



COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Allegato 1 alla deliberazione del Commissario Prefettizio n. del

DISCIPLINARE PER L'USO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA MEDIA "ROCCO CAMINITI" PER ATTIVITA' SPORTIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO

1. Finalità

Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo in orario extra scolastico della palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminiti" per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.

Le fonti normative di riferimento sono: la legge n° 517 del 04.08.1977 art. 12; il D.lgs n°297 del 16.04.1994 art. 96; la legge n°23 del 11.01.1996; il D.lgs n° 267 del 18.08.2000.

L'uso della palestra non deve in alcun modo ostacolare l'attività scolastica o qualsiasi altro tipo di attività programmata dalla scuola anche in orario extra scolastico.

Costituiscono oggetto del presente disciplinare la palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminiti" di Villa San Giovanni e tutti i locali accessori e contigui: spogliatoi, bagni, docce, ecc funzionali all'utilizzo della palestra da parte dei soggetti autorizzati.

2. Individuazione dell'utenza

Sono utenti degli impianti sportivi il Coni, le Federazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, le Associazioni/Società Sportive, gli organismi associativi che perseguono finalità ricreative, sociale, formative e di volontariato nell'ambito dello sport e del tempo libero.

3. Formulazione delle domande per concessioni stagionale

Gli utenti dovranno presentare regolare domanda, indirizzata al Comune di Villa San Giovanni, Ufficio Affari Generali_ Servizio Sport, redatta sull'apposita modulistica.

La modulistica, da completare in tutte le sue parti, prevede l'indicazione di dati anagrafici e societari, le modalità di utilizzo, le dichiarazioni di presa d'atto ed accettazione del presente disciplinare, le dichiarazioni di assunzione di responsabilità e di autorizzazione al trattamento dei dati.

Il termine per la presentazione della domanda viene fissato al 10 agosto di ogni anno, per le concessioni stagionali ed in ogni caso, la domanda deve pervenire almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'attività richiesta.

Alla richiesta vanno allegare, oltre alla copia di un documento di riconoscimento valido,.

Non sono ammesse domande di spazi per attività sportive incompatibili con gli impianti scolastici.

4. Formulazione delle domande per utilizzi temporanei o speciali

Tali domande dovranno illustrare l'iniziativa o attività o manifestazione che si intende realizzare e contenere tutte le indicazioni e le richieste inerenti le caratteristiche dell'impianto sportivo da utilizzare.

La domanda potrà essere accolta solo se conforme ai criteri stabiliti dalla deliberazione del C.P. n. ____/2017 ed in quanto compatibile con la disponibilità degli spazi richiesti.

5. Ripartizione degli orari

Nell'assegnazione della palestra l'utilizzatore potrà avere a disposizione un massimo di 9 ore settimanale per l'attività sportiva. Eventuali eccezioni potranno essere proposte a margine del modello di domanda ed eventualmente concesse in sede di approvazione del calendario. Eventuali richieste "una tantum" legate a variazioni urgenti o necessità specifiche contenute entro le 4 ore, vanno richieste almeno 10 giorni prima.

Saranno avviati controlli sull'effettivo rispetto degli orari richiesti, specialmente su quelli legati a richieste "una tantum".
Il calendario delle autorizzazioni stagionali viene approvato dalla Giunta Comunale.
Nel caso in cui le istanze pervenute all'Ente risultino in numero eccedente o concomitanti rispetto agli spazi disponibili, l'assegnazione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:
Attività sportive programmate a livello Nazionale
Attività sportive programmate a livello Regionale
Attività sportive programmate a livello Provinciale
Sorteggio tra le Associazioni richiedenti.

6. Disputa di gare o partite

Qualora i soggetti autorizzati abbiano la necessità di utilizzare la palestra nel periodo extra-scolastico nelle giornate di sabato, domenica o altra giornata festiva per l'espletamento di gare di campionato, devono presentare adeguato prospetto al Comune, non appena le Federazioni confermano il calendario delle gare.
Per le partite non previste in calendario o amichevoli bisogna che le Associazioni trasmettano una nota con un preavviso di almeno 10 giorni con l'indicazione precisa di date, orari ed ogni altra informazione utile. Qualsiasi variazione deve essere comunque comunicata ufficialmente all'Ente, prima della data prevista.

7. Corrispettivi e cauzione

Gli utenti titolari di autorizzazione stagionale o temporanea da parte del Comune, sono tenuti al versamento anticipato dei relativi corrispettivi orari e cauzioni stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale, la cui ricevuta è da esibirsi all'atto della convocazione per l'assegnazione oraria e consegna chiavi da parte dell'Ente;
Le somme complessive dovute per tali autorizzazioni, sono quantificate in base all'assegnazione, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo della palestra, salvo rinuncia. L'occasionale mancato utilizzo comporta comunque l'addebito del turno.
Le suddette quote vengono versate in unica soluzione in via anticipata al Comune di Villa San Giovanni, sul conto corrente che verrà indicato dal Responsabile del Settore Finanziario.
Eventuali rinunce, anche parziali, all'autorizzazione all'uso devono essere comunicate per iscritto per la rideterminazione della quota da versare.
Il regolare versamento delle quote della stagione precedente rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione all'uso per l'anno successivo.
Il versamento cauzionale è obbligatorio; la cauzione sarà restituita al termine dell'anno sportivo, fatta salva la possibilità per l'associazione Sportiva di lasciare depositata tale somma al medesimo titolo per l'anno successivo.

8. Custodia, pulizia e sorveglianza

L'utilizzatore autorizzato assume l'onere dell'apertura, chiusura, sorveglianza e pulizia dei locali e servizi che al termine dell'attività saranno lasciati in ordine.
Nei casi di inadempienza il Comune si riserva di intervenire in merito anche sospendendo o revocando l'autorizzazione se è necessario.

9. Chiavi

Le chiavi della palestra verranno consegnate nella data stabilita dall'Ente per l'avvio delle attività, al termine dell'istruttoria per l'approvazione del calendario.

La restituzione delle chiavi della struttura sportiva al termine della stagione sportiva rappresenta la condizione necessaria per ottenere l'autorizzazione all'attività successiva.

10. Modalità d'uso della palestra

Le associazioni utenti devono utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata l'autorizzazione.

Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, è consentito di sub concedere l'uso anche parziale degli impianti a terzi, pena l'immediata decadenza dell'autorizzazione.

Esse devono utilizzare gli impianti rispettando rigorosamente i giorni e gli orari loro assegnati; rientra tra gli impegni dell'Associazione titolare di autorizzazione, nella durata del turno, predisporre quanto necessario per svolgere la propria attività e lasciare in ordine la palestra per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo.

Chi pratica attività sportiva in palestra è tenuto ad indossare idonee ed apposite calzature.

Gli utenti e chiunque altro ammesso in virtù dell'autorizzazione a fruire dell'impianto e degli spazi annessi, sono tenuti ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo dei locali e delle attrezzature in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori ed a quant'altro di proprietà del Comune o dell'Istituzione Scolastica.

I soggetti autorizzati rispondono verso il Comune per eventuali danni che venissero arrecati agli impianti, accessori, attrezzi ed arredi.

Sarà cura dell'Associazione Sportiva segnalare al Comune comportamenti difformi o abusi o danni provocati dalle Società concessionarie.

11. Chiusura palestra

La palestra rispetterà il calendario scolastico e, pertanto, non sarà disponibile nei giorni o periodi di chiusura dell'Istituto Scolastico.

I soggetti autorizzati saranno debitamente informati sui periodi di chiusura delle palestre o di indisponibilità delle stesse per cause non prevedibili.

Il Comune di Villa San Giovanni si riserva ampia facoltà, previo preavviso, di sospendere temporaneamente l'autorizzazione in caso di necessità di utilizzo diretto dell'impianto o per manifestazioni patrocinate o promosse dallo stesso.

I periodi di chiusura cui sopra non saranno utili agli effetti del computo della tariffazione dovuta per l'uso dell'impianto sportivo.

12. Norme generali d'uso

L'accesso all'impianto è subordinato alla presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori della palestra.

All'inizio dell'anno scolastico, sarà cura dell'Associazione comunicare il nominativo del referente (preparatore, allenatore, accompagnatore ecc.)

E' fatto divieto alle Associazioni/ gruppi utilizzatori di installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune e del Consiglio d'Istituto.

13. Responsabilità

Le Associazioni sportive si impegnano al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, si assumono inoltre ogni responsabilità per danni a cose o persone che dovessero verificarsi a causa e/o in occasione delle attività sportive svolte dal soggetto autorizzato nelle ore assegnate.

E' a carico delle Associazioni Sportive individuare e comunicare i nominativi delle persone che, durante l'attività in palestra, sono referenti per l'attuazione delle norme sulla sicurezza, per la gestione delle emergenze e di primo soccorso.

14. Verifiche ed ispezioni

Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

TARIFFE PER L'USO EXTRA SCOLASTICO DELLA PALESTRA ANNO SCOLASTICO 2017-2018

€ 70,00 per ogni ora d'uso a settimana, l'anno. ESEMPIO (9 ore a settimana x 70 € = quota annuale 630 €)	Tariffa base dovuta alle associazioni sportive in caso di allenamenti, progetti/attività sportive sperimentali, titolari di autorizzazione stagionale
€ 30,00 per ogni ora	Tariffa applicata in caso di utilizzi di natura occasionale o temporanea per iniziative o manifestazioni di natura sportiva, culturale o sociale;

AL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI
Ufficio Affari Generali _ Servizio Sport
Via Nazionale n. 625
89018

OGGETTO : DOMANDA PER L'UTILIZZO extrascolastico della palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminiti" per la stagione sportiva _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ e residente a _____ in Via / Piazza
_____ n. _____ tel. _____ in qualità di
_____ Associazione
Sportiva _____ avente sede a
_____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ *e-mail _____
Cod. fiscale/ Partita IVA _____

*ATTENZIONE SI INVITA AD INDICARE L'E-MAIL

AFFILIATA A :

- Federazione CONI _____
 Ente di Promozione Sportiva _____
 Altro _____

NON AFFILIATA

CHIEDE

di poter utilizzare per la stagione sportiva 20__/20__ la palestra della Scuola Media "Rocco Caminiti" secondo le indicazioni formulate nel prospetto allegato A)

DICHIARA

Di impegnarsi al corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature e ad assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose e persone che dovessero verificarsi nel corso e/o in relazione all'attività svolta ;

Di tenere sollevata ed indenne il Comune di Villa San Giovanni da tutti i danni sia diretti che indiretti che possano a qualunque titolo ed a chiunque derivare dall'attività svolte in relazione alla concessione d'uso rilasciata da questo Comune;

Che tutti i tesserati e coloro che partecipano all'attività in palestra sono coperti da idonea polizza assicurativa ;

Di aver preso visione, di aver sottoscritto in ogni sua parte e di accettare le norme previste dal "Disciplinare per l'uso della palestra per attività sportive in orario extra scolastico - anno 20__/20__", che si allega.

Di rendersi disponibile al versamento della quota totale in via anticipata di € _____, a titolo di tariffa per le ore richieste, la cui ricevuta dovrà essere esibita all'atto della convocazione per l'assegnazione delle ore e consegna chiavi;

Di rendersi disponibile al versamento della quota di € 200,00 a titolo di cauzione per l'anno ____/____ la cui ricevuta dovrà essere esibita all'atto della convocazione per l'assegnazione e consegna chiavi ;

Di rendersi disponibile alla sottoscrizione polizza assicurativa per danni alla struttura in favore del Comune di Villa San Giovanni da esibirsi all'atto della convocazione per l'assegnazione e consegna chiavi ;

Di essere informato che, ai sensi della legge 196/2003, i dati personali vengono archiviati dal comune di Villa San Giovanni e di autorizzare il trattamento degli stessi ai soli fini istituzionali in relazione alla gestione degli impianti sportivi ;

Data _____

FIRMA

Da compilare in tutte le sue parti

ASSOCIAZIONE O GRUPPO _____

ALLEGATO A)

Giorno	Orario	Periodo	Sport praticato	Affiliato a	Categoria e/ o Serie di Campionato	Età Da _____ a _____
	Dalle ore _____ alle ore _____					

Nominativo, recapito telefonico del referente per la sicurezza della palestra annessa alla Scuola Media "Rocco Caminitì".

Nome e Cognome _____

Tel. _____ Cell. _____

Data _____